



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1** –(1) Bu yönergenin amacı, Uluslararası Final Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüsü (LEÖE)’ne bağlı Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programında öğrenim gören öğrencilerin PSKL503 - Süpervizyon-I (5 AKTS, zorunlu ders) ve PSKL504 - Süpervizyon-II (5 AKTS, zorunlu ders) dersleri kapsamında yapacakları süpervizyon uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** –(1) Bu yönerge, Uluslararası Final Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüsü, Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programında zorunlu süpervizyon yapacak öğrencilerin belirlenen sürelerde Uluslararası Final Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitüsü tarafından belirlenen ve üniversiteye bağlı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi bünyesinde yapacakları süpervizyon çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar ve Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programında öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu süpervizyon yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi ve Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü hükümlerine göre hazırlanmış olan Uluslararası Final Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

**Süpervizyonun Amacı**

**Madde 4** –(1) Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programında zorunlu süpervizyon uygulamasının temel amacı, öğrencilerin dersin öğrenim çıktıları doğrultusunda, deneyimli süpervizörlerin rehberliğinde gerçek danışanlarla çalışarak psikoterapi uygulama becerilerini geliştirmeleridir. Bu süreçte öğrencilerin, danışan değerlendirme süreçlerine etkin katılım sağlamaları, etik ilkelere dayalı mesleki tutum kazanmaları ve süpervizyon desteğiyle terapötik ilişki kurma, klinik gözlem ve değerlendirme yapma, vaka formülasyonu geliştirme, müdahale planlama ve terapi sürecini yürütme konularında yetkinleşmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin ilgi duydukları terapi yaklaşımını süpervizör gözetiminde uygulamaları yoluyla klinik uygulama becerilerini derinleştirmeleri amaçlanmaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 5** –(1) Bu yönergede geçen;

1. Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesi’ni,
2. Enstitü: Uluslararası Final Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüsü’nü
3. Müdür: Uluslararası Final Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüsü Müdürünü
4. Program: Uluslararası Final Üniversitesi Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programını,
5. Süpervizyon Komisyonu: Öğrencilerin süpervizyon uygulamalarına ilişkin süreci değerlendiren komisyonu
6. Süpervizyon Yeri: Üniversite bünyesinde yer alan, süpervizyon uygulamalarının yürütüldüğü Psikoloji ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama Laboratuvarı’nı,
7. Zorunlu Süpervizyon: Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programının müfredat programında PSKL503 - Süpervizyon-I ve PSKL504 - Süpervizyon-II dersi olarak belirtilen, öğrencinin



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

mezun olması için mevcut derslerini başarı ile tamamladıktan sonra tez aşaması sürecinde yapması gereken süpervizyon sürecini,

8. Süpervizör: Öğrencinin süpervizyon süresince yaptığı uygulamalara yönelik mesleki gelişimini izleyen, değerlendiren ve yönlendiren deneyimli klinik psikolog meslek elemanlarını ya da psikoterapistleri,
9. Stajyer Psikolog: Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programının müfredat programında PSKL503 - Süpervizyon-I veya PSKL504 - Süpervizyon-II derslerinden birini alan öğrenciyi
10. Danışan: Stajyer psikoloğun süpervizyon sürecinde, gizlilik ilkesi gözetilerek terapi, danışmanlık ve/veya psikolojik değerlendirme uygulamaları yürüttüğü kişiyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Süpervizyon Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

**Madde 6** – (1) Süpervizyon Komisyonu, bir başkan ve iki öğretim elemanından oluşur. Süpervizyon Komisyonu başkanı ve üyeler Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Anabilim Dalı (ABD) Komisyonu tarafından önerilir ve LEÖE Müdürü tarafından atanır.

(2) Süpervizyon Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. Süpervizyon takviminde belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süreleri içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak,
2. Öğrencinin süpervizyon sürecini başarılı veya başarısız olarak değerlendirmek,
3. Öğrencilerin süpervizyonla ilgili itirazlarını ve taleplerini değerlendirerek karara bağlamak.

#### Süpervizör Görev ve Sorumlulukları

**Madde 7**– (1) Süpervizörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Stajyer psikoloğun süpervizyon sürecinde mesleki bilgi, beceri ve tutumlarının gelişimini desteklemek, gerekli rehberlik ve yönlendirmeyi sağlamak.
2. Süpervizyon sürecinin planlı, düzenli ve amaca uygun yürütülmesini takip etmek, öğrencinin çalışmalarını gözlemleyerek geribildirim vermek.
3. Stajyer psikoloğun meslek etiği, akademik dürüstlük ve kurum kurallarına uygun hareket etmesini gözetmek.
4. Süpervizyon sonunda stajyer psikoloğun gelişimini değerlendirerek gerekli rapor ve onayları düzenlemek

#### Stajyer Psikolog Görev ve Sorumlulukları

**Madde 8** – (1) Stajyer psikoloğun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Kendisine verilen görevleri dikkatlice, sorumlulukla ve zamanında yerine getirmek.
2. Süpervizörünün rehberliğinde mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik çalışmalara aktif olarak katılmak.
3. Danışan bilgilerinin gizliliğine uymak ve mesleki etik kuralları gözetmek.



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

4. Stajyer psikolog, süpervizyon sürecini “Süpervizyon Dosyasını” kullanarak raporlaştırır ve zamanında süpervizöre teslim eder.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**SÜPERVİZYONLA İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK**

**Süpervizyon Kurumu**

**Madde 9 -** (1) Öğrenciler, süpervizyonlarını UFÜ bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde yapacaklardır.

**Süpervizyona Başlama Koşulları**

**Madde 10 -** (1) Öğrencilerin, müfredatlarında yer alan zorunlu dersleri, seçmeli dersleri, seminer ve tez önerisini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

(2) Belirlenen tarihler arasında süpervizyon sürecine başlaması gerekmektedir.

**Süpervizyon ile İlgili Belgeler**

**Madde 11 –** (1) Süpervizyon dosyasında aşağıdaki belgeler bulunmalıdır.

1. Süpervizyon Dosyası (Ek-1)
2. Süpervizyon Devam Formu (Ek-2)
3. Öğrencinin Süpervizyon Sürecini Değerlendirme Formu (Ek-3)
4. Öğretim Üyesinin (Süpervizör) Öğrenci Süpervizyon Sürecini Değerlendirme Formu (Ek-4)
5. Süpervizyon Onay Formu (Ek-5)
6. Süpervizör-Stajyer Psikolog Gizlilik Anlaşması (Ek-6)
7. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi Başvuru Formu (Ek-7)
8. Süpervizyon için Aydınlatılmış Onam Formu (Ek-8)
9. Kamera Kayıtları Gizlilik ve Etik Anlaşması (Ek-9)

**Süpervizyonun Yürütülmesi**

**Madde 12–** (1) Süpervizyon-I ve Süpervizyon-II derslerinin başlangıcından sonlandırılmasına kadar geçen süreçteki görevler aşağıdaki gibidir.

- a. Her seansın kayıt altına alınması zorunludur. Üniversite yetkilisi ile Süpervizör arasında “Kamera Kayıtları Gizlilik ve Etik Anlaşması” yapılmalıdır.
- b. Klinik görüşmeler/ Terapi Seansları sadece Uluslararası Final Üniversitesi Psikoloji ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama Laboratuvarında gerçekleştirilecektir.
- c. Danışanlar kapalı zarfta “Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi Başvuru Formu”nu doldurduktan sonra LEÖE sekreterliğine teslim edecektir. Randevular süpervizör tarafından ayarlanıp sekreter aracılığı ile organize edilecektir.
- d. Her dönem stajyer psikolog en az 2 danışanla ve en az 14 saat süpervizyon gözetiminde görüşme yapmak zorundadır.



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

- e. Stajyer Psikolog bir sonraki görüşmeye kadar “Süpervizyon Raporunu” süpervizörüne iletmek zorundadır. (Süpervizyon dosyasında yer almaktadır.)
- f. Stajyer psikolog süpervizyon süreci sonunda süpervizörüne her danışan için “Danışan Formülasyon Raporu” teslim etmek zorundadır. (Süpervizyon dosyasında yer almaktadır.)
- g. Görüşmelere başlamadan önce danışanlara süreç hakkında bilgilendirme yapılmalı ve “Süpervizyon İçin Aydınlatılmış Onam Formu” danışan tarafından imzalanmalıdır.
- h. Ders kapsamında gerçekleştirilen klinik görüşmelerin başlangıcında video kaydı, süpervizör tarafından alınacaktır. Sürecin ilerleyen aşamalarında, süpervizörün uygun gördüğü durumlarda stajyer psikolog; danışanla ilgili ses kaydı veya video kaydı olarak ya da danışanla yapılan görüşmeleri transkripsiyon (deşifre) haline getirerek süpervizöre sunacaktır. Tüm kayıtlar gizlilik ilkesine göre korunacaktır.
- i. Süpervizyon süreci başlamadan önce süpervizör ve stajyer psikolog arasında “Süpervizör-Stajyer Psikolog Gizlilik Anlaşması” imzalanacaktır.
- j. Görüşmelere ilişkin ses/video kayıtları,deşifreler ve görüşme notları sadece eğitim amaçlı kullanılmalı; güvenli bir şekilde muhafaza edilmelidir. Bilgilerin süpervizörün ve danışanın onayı dışında diğer kişilerle paylaşılması durumunda stajyer psikolog, etik ve idari sorumluluk taşır ve disiplin işlemlerine tabi tutulur.

### **Süpervizyon Sürecinin Değerlendirilmesi**

#### **Madde 13–**

(1) Süpervizyon dersinin değerlendirilmesinde; öğrencinin danışanı ile olan seanslarına katılması, süpervizörünün yönlendirmelerine, geri bildirimlerine ve önerilerine uygun hareket etmesi, etik hassasiyeti, klinik beceri gelişimi, “Süpervizyon Dosyasının” içeriği, “Öğretim Üyesinin (Süpervizör) Öğrenci Süpervizyon Sürecini Değerlendirme Formu” ve “Öğrencinin Süpervizyon Sürecini Değerlendirme Formu” doldurularak değerlendirilir.

(2) Süpervizyon dosyası Süpervizyon Komisyonu tarafından değerlendirilir. Süpervizyon notunu verme yetkisi Süpervizyon Komisyonu’ndadır. Değerlendirme; süpervizörün stajyer psikoloğu değerlendirme durumu, süpervizyon dosyasının içeriği, yapılacak olan sunum gibi değerlendirme araçları dikkate alınarak yapılır.

(3) Süpervizyon Dosyasında düzeltme istenen öğrenci, düzeltme istenen tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde süpervizyonu reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Süpervizyon Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir.

(4) Başlangıç ve bitiş işlemlerini yapmayan ve/veya Süpervizyon Komisyonu tarafından süpervizyon süreci başarısız bulunan zorunlu süpervizyona tabi öğrenciler tamamlayamadıkları dersi (PSKL503-Süpervizyon-I veya PSKL504-Süpervizyon-II) yeniden alırlar ve süpervizyon işlemlerini yeniden yaparlar.

(5) Süpervizyon dosyasının incelenmesi ve Süpervizyon Komisyonu’nun yaptığı değerlendirmeler sonucunda bir başka süpervizyon dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran, birbirine büyük oranda benzeyen dosyalar veya gerçeğe aykırı süpervizyon dosyası ve evrak düzenleyip teslim eden öğrenciler hakkında, Uluslararası Final Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında işlem yapılacaktır.

#### **Bu süpervizyon yönergesinde hüküm bulunmayan hususlar**

**Madde 14 -** Bu yönergede yer almayan hususlar, LEÖE Müdürlüğü tarafından karara bağlanır.

#### **Yürürlük**



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Madde 15** - Bu yönerge, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16** - Bu yönergenin yer aldığı hükümler LEÖE Müdürü tarafından yürütülür ve denetlenir.



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek-1. Süpervizyon Dosyası**



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON DOSYASI**



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON DOSYASI**

Öğrenci  
nin  
Fotoğrafi

Öğrencinin Adı Soyadı :.....

Öğrenci Numarası :.....

Süpervizyon/Uygulama Yapılan Kurumun:

Adı ve Adresi :.....

Süpervizyon No :.....

Süpervizyon Başlangıç Tarihi:.....

Süpervizyon Bitiş Tarihi :.....



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

## **SÜPERVİZYON DOSYASININ DOLDURULMASIYLA İLGİLİ KURALLAR**

- 1.** Süpervizyon Dosyası yapılan süpervizyonda istenilen raporları, öğrencinin süpervizyon sürecini değerlendirme formunu ve öğretim üyesinin öğrenci süpervizyonunu değerlendirme formunu içerir.
- 2.** Süpervizyon dosyasının ilk sayfasındaki ilgili kısma, fotoğraf yapıştırılmalıdır. Süpervizyon dosyasının yine ilk sayfasında yer alan bilgiler, açık-okunaklı, büyük harflerle ve tükenmez kalemle doldurulmalıdır.
- 3.** Süpervizyon dosyasındaki yazıların okunaklı, kitap harfleriyle ve tükenmez kalemle yazılmasına, sayfalar üzerinde karalamaların olmamasına dikkat edilmelidir.
- 4.** Dosyada yer alan süpervizyon raporları, haftalık çizelgeler süpervizör tarafından onaylanır.
- 5.** Öğrenciler süpervizyon sürecini tamamladıktan sonra, süpervizyon dosyasında bulunan “Öğrencinin Süpervizyon Sürecini Değerlendirme Formu” başlıklı formda yer alan kriterler ve sorular doğrultusunda süpervizyon sürecini değerlendirirler.
- 6.** Dosyanın tesliminin ardından süpervizör tarafından “Süpervizörün Öğrenciyi Değerlendirme Formu” başlıklı formda yer alan kriterler ve sorular doğrultusunda öğrenci değerlendirilir.
- 7.** Süpervizyon dosyası ve ilgili değerlendirme formları, süpervizyon yönergesinde belirlenen süre içinde süpervizyon sürecini tamamlayan öğrenciler tarafından Süpervizyon Komisyonuna eksiksiz ve düzenli biçimde teslim edilmelidir.



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek2- SÜPERVİZYON DEVAM FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı: .....

Süpervizyon Yapılan Kurum:.....

Süpervizör: .....

Süpervizyona Başlama Tarihi: ...../...../..... Süpervizyonun Bitiş Tarihi: . ...../...../.....

	<b>TARİH</b>	<b>ÇALIŞMA SAATİ</b>	<b>KONTROL EDEN İSİM VE İMZASI</b>	<b>ÖĞRENCİ İMZASI</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

18				
19				
20				

Süpervizyon Yapılan Toplam Saat: \_\_\_\_\_

Süpervizyon Yapılan Kurumda Öğrenciye Danışmanlık Veren Yetkilinin Onayı:

Süpervizyon yapan ..... devam formunun doğruluğunu onaylarım.

Adı Soyadı:.....

İmza: .....



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**DANIŞAN GÖRÜŞMELERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER**

Konu	Danışam Formülasyon Raporunda Bulunması Gereken Bilgiler *
1. Danışan anamnezi	Kısa bir vaka öyküsünü yazınız – danışan kimdir (cinsiyet, yaş, meslek, vs.) ve neden kuruma geldi? Hangi problem/şikayetini anlattı? İlk defa mı geliyor? Kaçınıcı gelişi? Problemin varlığını ne zaman ve nasıl fark etmiş? Ne kadar süredir devam ediyor? Daha önce belirttiği problem/problemler için profesyonel yardım/destek almış mı? Mevcut hastalığı/hastalıkları neler? İlaç kullanıyor mu?
2. Danışanın genel duygu durumu (mini mental statüsü)	Danışanın genel duygu durumu nasıldı? Anlattıklarına paralel miydi yoksa anlattığı şeylerle örtüşmüyor muydu? Bu konuda nasıl bir izlenim yaratıldı?
3. Bugüne kadar neler yapıldı konusu ile ilgili? Başarılı olmuş mu? Olmamış mı?	Bugüne kadar danışan aktardığı problemlerle ilgili ne gibi girişimlerde bulunmuş? Bu girişimleri nasıl sonuçlanmış?
4. Başa çıkma stratejileri	Danışan bugüne kadar bu sorunu/sorunlarıyla nasıl baş etmiş? Neler yapmış? Başarılı olmuş mu? Evet veya hayır ise neden?
5. Aile Dinamikleri	Danışanın aile dinamiklerini anlatınız. Ailenin genel yapısı, genel olarak danışanın bu durumu ile ilgili bakış açısı, destekleyici mi değil mi ve aile bağlarının ne kadar yakın ve güçlü olduğunu anlatınız.
6. Sosyal Yaşantısı	Danışanın bu problem öncesinde ve sonrasındaki sosyal yaşantısı nasıldı ve nasıl etkilenmiş? Arkadaş grubu? İş yaşantısı? Akranları, kendinden büyükler ve kendinden küçükler ile ilişkileri? Sosyal aktiviteler, vs.
7. Hastalık Algısı	Danışanın hastalık algısı nasıl? Olumlu? Olumsuz? Fatalistik? Bu algısının kaynağı nedir? Yaklaşımı nasıldır?
8. Riskli Davranışlar	Danışan bu süreçten önce ve de bu süreç içerisinde riskli davranışlarda bulunmuş mu? Evet ise ne gibi riskli davranışlarda bulunmuş? (alkol kullanmak, sigara içmek, madde kullanmak, emniyet kemersiz araba kullanmak vs.)
9. Genel Yaşam Kalitesi	Danışanın bu süreçten öncesindeki yaşam kalitesi nasıldı ve süreçten sonra nasıl oldu? Yaşam kalitesinde düşüş var ise bu düşüşe ne ya da neler sebep olmuş.
10. Umut Düzeyi	Danışan bu tedavi sürecinden umutlu mu? Açıklayın.
11. Seans Sonu	Danışan seans başlamadan önce nasıldı ve seans bittikten sonra nasıldı? Bir farklılık var mıydı? Neden?
12. Kişisel Analiz	Danışanın anlattıkları ve genel durumu hakkında neler düşünüyorsun? Danışan pes mi etti yoksa iyileşmek/rehabilite olmak için çaba sarf ediyor mu? Destek ağı buna izin veriyor mu? Yeterince kaynağı var mı? Prognozu nasıl görüyorsun?



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

- \* Her danışan için “Danışan Formülasyon Raporu” yazılacaktır. (Gerektiği kadar çoğaltılacaktır.)
- \* Her görüşme için ise “Süpervizyon Raporu” yazılacaktır. (Gerektiği kadar çoğaltılacaktır.)



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**DANIŞAN FORMÜLASYON RAPORU**

Danışanı Tanımlayıcı Bilgiler

Danışan Kodu:

Cinsiyet:

Yaş:

Medeni Durum (Evli/Bekar/Diğer):

Meslek / Çalışma Durumu:

Eğitim Durumu:

2. Görüşme Bilgileri

Görüşme Aralığı (Tarih Aralığı):

Toplam Seans Sayısı:

Görüşme Sıklığı (Haftada 1 / 2 haftada 1 / Değişken):

Danışan Onamı (Yazılı – Tarihi Belirtiniz):

3. Başvuru Nedeni ve Klinik İzlenim

Danışanın İfade Ettiği Başvuru Nedeni:

---

Daha Önce Tedavi / Psikoterapi Öyküsü:



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

4. Psikiyatrik ve Tıbbi Öykü

Geçmiş Psikiyatrik Tanı / Tedavi:

Geçmiş Hastalık / Kronik Rahatsızlık:

Şimdiye Kadar Uygulanan Psikolojik Testler ve Sonuçları (varsa):

Kullandığı İlaçlar:

---

Alkol / Madde Kullanımı:



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

5. Yaşam Öyküsü (Kısaca)

Aile Yapısı:

Gelişim Öyküsü:

Yakın İlişkiler:

İş / Eğitim Öyküsü:

Önemli Yaşam Olayları (Travma, Kayıp vb.):



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**6. Klinik Değerlendirme ve Tanı**

DSM-5-TR'e Göre Düşünülen Tanı (Belirtilerle İlişkilendirilmiş Şekilde Yazınız):

Eş Tanı (Varsa) DSM-5-TR'ye Göre Düşünülen Tanıyı Belirtilerle İlişkilendirilmiş Şekilde Yazınız.:

**7. Formülasyon**

Sorunların Olası Nedenleri:



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

Tetikleyici Faktörler:

Sürdürücü Faktörler:

8. Terapi Hedefleri

Hedef 1:

---

Hedef 2:

---

Hedef 3:

---

9. Terapi Sürecin Değerlendirilmesi



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

Terapi Süreci Tamamlandı mı? (Evet / Hayır):

Terapi Hedefleri ve Buna Yönelik Çalışılan Konular:

Danışanın Bu Süreçte Terapiden Kazanımları / Değişim Gözlemleri:

Ek Notlar:





**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

---

---

---

---

---

---



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek-3. ÖĞRENCİNİN SÜPERVİZYON SÜRECİNİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrenci Adı Soyadı: .....

Tarih: .....

Süpervizör Adı Soyadı: .....

Süpervizyon dönemi (Güz/Bahar): .....

**1. Süpervizyon Sürecine İlişkin Genel Değerlendirme**

(Lütfen her ifadeyi 1–5 arasında değerlendiriniz. 1=Hiç Katılmıyorum, 5=Tamamen Katılıyorum)	1	2	3	4	5
<b>Kriterler</b>					
1. Süpervizörüm güvenli ve destekleyici bir ortam sağladı.					
2. Süpervizörüm etik ilkeleri gözeterek süpervizyon yürüttü.					
3. Süpervizörüm açıklamalarında açık ve anlaşılırdı.					
4. Geri bildirimler yapıcı ve geliştiriciydi.					
5. Süpervizörüm mesleki becerilerimi geliştirmemde katkı sağladı.					
6. Süpervizyon sürecinde aktif katılımım teşvik edildi.					
7. Süpervizyon, vaka formülasyonu ve müdahale planlama becerilerimi geliştirdi.					
8. Süpervizyon süresi ve sıklığı yeterliydi.					

**2. Öğrenme ve Gelişim**

Süpervizyon sürecinde öğrendiğim en önemli şey:

Geliştirdiğimi düşündüğüm beceriler:

Daha fazla geliştirmeye ihtiyaç duyduğum alanlar:

**3. Süpervizör ile İlişki**

Süpervizörümle iletişimim nasıldı?

Kendimi ifade ederken rahat hissettim mi?



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

Aldığım geri bildirimler özgüvenimi nasıl etkiledi?

4. Genel Görüşler

Süpervizyon sürecinde en çok fayda sağladığım yönler:

İyileştirilmesini önerdiğim yönler:

Ekleme istediğim başka yorumlar:

**Ek-4. ÖĞRETİM ÜYESİNİN (SÜPERVİZÖR) ÖĞRENCİ SÜPERVİZYON SÜRECİNİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin**

Adı Soyadı :

Numarası :

Süpervizyon Başlangıç/Bitiş Tarihleri:

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Görevleri yerine getirme sorumluluğu				
Teorik bilgiyi uygulamaya yansıtma becerisi				
İletişim ve işbirliği becerisi				
Mesleki etik ilkelere uyum				
Süpervizyon Raporlarının Etkinliği				
Süpervizyon Dosyası Kurallara Uygun Kullanımı				
Genel performans				

**Süpervizyon Sürecinin Genel Değerlendirmesi**

<b>BAŞARILI</b>	
<b>BAŞARISIZ</b>	

**Öğretim Üyesinin**

Adı Soyadı :

Bölümü:

İmzası :

Tarih :

**Süpervizyon Komisyonu:**

Adı Soyadı, Unvanı	İmza - Tarih
1-	
2-	
3-	



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek-5. SÜPERVİZYON ONAY SAYFASI**

Bu belge, aşağıda bilgileri verilen öğrencinin Uluslararası Final Üniversitesi (UFÜ) bünyesinde yürütülen süpervizyon sürecini tamamladığını onaylamak amacıyla düzenlenmiştir.

Öğrencinin Adı Soyadı: .....

Numarası: .....

Program / Bölüm / Anabilim Dalı: .....

Süpervizyonu Yürüten Öğretim Üyesi: .....

Süpervizyon Tarihleri: ...../...../..... – ...../...../.....

**ONAY**

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin, üniversitemiz bünyesinde belirtilen tarihler arasında süpervizyon sürecini tamamladığını onaylarım.

Supervizyonu yöneten öğretim elemanı:

Unvanı, Adı Soyadı:

İmza ve tarih:

Anabilim Dalı Başkanı

Unvanı, Adı Soyadı:

İmza ve tarih:



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek 6- SÜPERVİZÖR VE STAJYER PSİKOLOG GİZLİLİK ANLAŞMASI**

Ben, ..... süpervizyon süreci kapsamında kullanılan tüm yazılı materyallerin, notların, aktivitelerin, ses ve video kayıtlarının, ayrıca danışanlarla ilgili yapılan tüm görüşmelerin gizlilik ilkesi çerçevesinde korunması gerektiğini kabul ederim. Bu materyalleri hiçbir şekilde klinik dışına çıkarmayacağımı, danışanın yazılı onayı olmadan onayı olmadan klinik veya sınıf dışındaki kişilerle paylaşmayacağımı ve tartışmayacağımı taahhüt ederim. Klinik ortamında yer alan danışanlara veya terapistlere ait kimlik bilgileri ya da onları tanımlamaya yarayabilecek her türlü bilgiyi gizli tutmayı kabul ve beyan ederim.

**Süpervizör**

Ad-Soyad:

İmza:

Tarih:

**Stajyer Psikolog**

Ad-Soyad:

İmza:

Tarih:



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI  
SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek-7 ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK  
MERKEZİ BAŞVURU FORMU**

Ad, Soyad:

Cinsiyet:

Doğum tarihi:

Medeni durum:

Meslek:

Üniversite okuyor iseniz bölümünüz:

Kaçıncı sınıftasınız?

Adres:

e-posta adresi:

İletişim numarası:

Acil durumlarda temas edilecek kişi (Ad, Soyadı)..... Tel.: .....

Başvuru nedeni:.....

(Lütfen bu formu bir zarfın içerisinde Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüsü sekreterliğine teslim ediniz. Size en kısa zamanda geri dönüş sağlanacaktır.)



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

**Ek-8. ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK**  
**MERKEZİ SÜPERVİZYON İÇİN AYDINLATILMIŞ ONAM FORMU**

Uluslararası Fİnal Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Eğitimi kapsamında, gönüllü olarak katılacağım klinik görüşme ve/veya terapi sürecinin uzman bir süpervizör tarafından canlı olarak izlenebileceği, video/ ses kaydı alınabileceği, bu kayıtların yalnızca eğitim amacıyla kullanılacağı ve görüşme içeriklerim ve kimlik bilgilerimin gizli tutulacağı, yalnızca stajyer psikolog (süpervize edilen öğrenci) ve süpervizör tarafından değerlendirileceği, bunun dışında bu bilgilerin yalnızca benim yazılı onay verdiğim kişilerle paylaşılacağı ve süpervizyon süreci tamamlandıktan sonra güvenli bir şekilde muhafaza edileceğini, psikolojik değerlendirme sonuçlarım ve süreç hakkında bana düzenli olarak bilgi verileceği ve dilediğim anda süreci sonlandırma hakkım olduğu konusunda bilgilendirildim. Tüm bu bilgileri okudum, anladım ve gönüllü olarak sürece katılmayı kabul ediyorum.

**Danışan**

**Stajyer Psikolog**

Ad-Soyad:

Ad-Soyad:

İmza:

İmza:

Tarih:

Tarih:

**Ek-9. SÜPERVİZYON DERSLERİ KAMERA KAYITLARI**  
**GİZLİLİK VE ETİK ANLAŞMASI**



**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ**  
**KLİNİK PSİKOLOJİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**  
**SÜPERVİZYON YÖNERGESİ**

Bu belge, süpervizyon dersleri (PSKL503 ve PSKL504) kapsamında Psikoloji ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama Laboratuvarında yer alan kameraların görüntü ve kayıtlarının gizliliğini güvence altına almak ve etik kullanımını düzenlemek amacıyla süpervizör ile üniversite yetkilileri arasında hazırlanmıştır.

### 1. Amaç

Süpervizyon sürecinde kullanılan kamera görüntü ve kayıtlarının yalnızca eğitim ve değerlendirme amacıyla, etik kurallar çerçevesinde ve sınırlı erişim ile kullanılmasını sağlamak.

### 2. Gizlilik İlkeleri

Kamera görüntü ve kayıtlarına sadece atanmış süpervizör erişebilecektir.

- Üniversite çalışanları (idari, akademik, teknik personel veya diğer yetkililer) görüntüleri veya kayıtları izlemeyecek, çoğaltmayacak veya paylaşmayacaktır.
- Kayıtlar yalnızca süpervizörün denetiminde olacak ve eğitim süreci tamamlandıktan sonra ilgili mevzuata uygun şekilde saklanacaktır.
- Hiçbir koşulda üçüncü kişilerle paylaşım yapılmayacak, kayıtlar sosyal medya veya benzeri dijital platformlara aktarılmayacaktır.

### 3. Etik Taahhüt

- Süpervizör, kayıtları, danışandan yazılı onay almak şartıyla ve yalnızca eğitimsel ve mesleki gelişim amaçlı kullanacağını başka bir amaçla değerlendirmeyeceğini taahhüt eder. Üniversite, kayıtların korunması için gerekli teknik ve idari önlemleri almayı kabul eder.

### 4. Yasal Sorumluluk

Bu anlaşmaya aykırı davranış, ilgili tarafların yasal, idari ve disiplin süreçlerine tabi tutulmasına neden olabilir.

---

### Tarafların Onayı

- Süpervizör

Adı Soyadı: .....

İmza: ..... Tarih: .....

- PDR Merkezi Müdürü

Adı Soyadı: .....

İmza: ..... Tarih: .....